

여수상공회의소 신입 직원 채용 공고

지역발전과 기업하기 좋은 사회 분위기 조성을 위해 노력하고 있는 여수상공회의소에서 창의적이면서 팀워크를 중요시하며 열정을 가진 우수인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용내용

- 모집직종 : 사무직
- 고용형태 및 인원 : 정규직(신입) 직원 1명
- 근무시간 : 08:00 ~ 17:00(주 5일)
- 급여조건 : 회사내규에 따름(연봉 3,400만원 수준)
 - ※ 상의 규정에 따라 수습기간 3개월을 두며, 기간중 근무성적 불량 또는 결격 사유 발생시 임용 취소 가능

2. 지원자격

- 성별, 연령제한 없음
- 2년제 대학이상 졸업자
- 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- 경영·경제, 세무·회계 전공 및 경력자 우대
- 전산 및 각종 자격증 소지자 우대

3. 업무내용

- 금전출납 및 회계 업무
- 예산편성 및 결산 업무
- 회계사무 감사 보고 업무
- 인증 발급 업무(무역인증 및 공동인증서)
- 기타 상공회의소 업무 전반

4. 전형방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 전형위원회에 의한 면접(서류전형 합격자에 한하여 개별통보)

5. 채용일정

- 서류접수 : 2022. 9. 19.(월) ~ 2022. 9. 27.(화)
- 면접전형 : 2022. 9. 29.(목)
- 합격자통보 : 2022. 9. 30.(금)
- 입사일 : 2022. 10. 4.(화)

6. 서류접수방법

- 접수방법
 - 이 메 일 : parkcw1025@naver.com
 - 우 편 : (59631) 전남 여수시 좌수영로 962-12, 4층 여수상공회의소
 - 방문접수 : 여수상공회의소 회원관리부
- 문 의 처 : 여수상공회의소 회원관리부(061-641-4001~4)

7. 제출서류

- 이력서(첨부양식) 1부
- 자기소개서(첨부양식) 1부
- 고등학교 및 대학교 졸업증명서 사본 각 1부
- 고등학교 및 대학교 전학년 성적증명서 사본 각 1부
- 경력증명서 1부
- 각종 자격증 사본 1부
- ※ 반드시 첨부된 이력서 및 자기소개서 양식에 맞춰 작성 요망
- ※ 입사지원시 상기 제출서류 필히 제출 요망
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

8. 합격자 발표

- 최종 합격자에 개별 통보 예정

9. 기타 사항

- 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우에는 심사대상에서 제외하거나 채용 후에도 채용을 취소 할 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우에는 최종합격자를 선정하지 않을 수 있으며, 최종 합격자는 채용관련 서류를 제출하고 지정된 날짜에 정상 출근이 가능하여야 합니다.
- 전형 일정은 사정에 의하여 변경 될 수 있습니다.
- 최종 합격자가 입사를 포기하거나 임용의 결격 사유가 발생하였을 경우에 대비하여 예비 합격자를 선정할 수 있습니다.

※ 첨부 : 이력서 및 자기소개서 각 1매. 끝.

2022. 9. 19.

여수상공회의소